**Mẫu số 01**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

*..., ngày... tháng... năm...*

**ĐƠN KHIẾU NẠI**

Kính gửi: (1)

Họ và tên:(2)

Giới tính:

Sinh năm:

Địa chỉ thường trú (hoặc địa chỉ tạm trú):

Số CMND/Hộ chiếu/ Căn cước công dân: …. do …. cấp ngày

Đối tượng bị khiếu nại (3):

Nội dung vụ việc: (4)

1. Tóm tắt nội dung vụ việc: vấn đề đang xảy ra với đất đai từ thời điểm, sự kiện, chủ thể thực hiện …

2. Những quyền và lợi ích hợp pháp đang bị xâm phạm: (thiệt hại đối với các bên) …

3. Chứng minh sự thiệt hại: (đất đai bị xâm lấn, tranh chấp quyền sử dụng…) ….

4. Yêu cầu, kiến nghị: (Thu hồi, hủy bỏ Quyết định hành chính, bồi thường thiệt hại nếu có) …

5. Cam kết của người viết đơn: (2)…

**Người viết đơn**

*(Ký và ghi rõ họ tên)*

\* **Tài liệu, chứng cứ gửi kèm:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Số TT** | **TÊN TÀI LIỆU** | **SỐ,** **NGÀY, THÁNG, NĂM** | **CƠ QUAN BAN HÀNH** | **SỐ TỜ** | | |
| **BẢN CHÍNH** | **BẢN SAO** | **BẢN CHỤP** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Tổng số: | | | | … tờ | … tờ | .. tờ |

**CÁCH VIẾT ĐƠN KHIẾU NẠI ĐẤT ĐAI:**

(1): Tên, chức vụ người có thẩm quyền giải quyết hoặc cơ quan giải quyết.

(2): Trường hợp là cá nhân, phải ghi rõ họ tên, địa chỉ, các thông tin cá nhân khác. Trường hợp là tổ chức, ghi rõ tên, địa chỉ của cơ quan, tổ chức.

(3): Đối tượng bị khiếu nại: Ghi rõ khiếu nại về việc gì?

+ Nếu là quyết định hành chính, ghi rõ cơ quan ra quyết định, ngày tháng năm ra quyết định, số quyết định. Ví dụ: Quyết định cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, Quyết định xử phạt hành chính, Quyết định cưỡng chế,….

+ Nếu là về hành vi hành chính: ghi rõ họ tên, địa chỉ người thực hiện hành vi hành chính. Ví dụ: Hành vi không giải quyết khiếu nại, không tiếp công dân, không tiếp nhận hồ sơ,…

(4) Nội dung vụ việc: ghi rõ ràng, ngắn gọn, trung thực về vụ việc, và những quyền lợi bị xâm phạm. Từng thời điểm, mốc thời gian và sự kiện diễn ra cụ thể.

(5): Cam kết của người viết đơn: Trình bày đúng sự thật và chịu trách nhiệm trước nội dung trình bày.

– Người viết đơn phải ký, ghi rõ họ tên, không được sao chụp chữ ký hoặc sử dụng chữ ký photo.